



Znak sprawy: PR.272.4.17.2025

Załącznik nr 2 do ZO

Umowa Nr PR.273. .2025

zawarta w dniu w Tomaszowie Lubelskim pomiędzy:

Powiatem Tomaszowskim z siedzibą władz w Tomaszowie Lubelskim,

ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski, woj. Lubelskie

NIP: 9211983872, REGON: 950369149

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

..... -

..... -

przy kontrasygnacie Skarbnik Powiatu -

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego*

spółka pod firmą „....” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul.,(wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerami KRS - zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiący załącznik nrdo umowy, NIP, REGON....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez ¹/reprezentowaną przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr do umowy,²

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem..., legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer ..., zamieszkałą/-ym pod adresem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „....” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr ... do umowy, NIP, REGON, zwaną /-ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/-ym przez działającą/ -ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr do umowy,³

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”,

o następującej treści:

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie określonym w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Lubelskim wprowadzonym Zarządzeniem nr 4 Starosty Tomaszowskiego z dnia 04 stycznia 2024 r.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w zapytaniu ofertowym PR.272.4.17.2025 z dnia 23 września 2025 r.
3. **Zamawiający informuje**, że zamówienie realizowane jest w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026 ze środków budżetu Państwa.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiot zamówienia obejmuje **„Zakup mobilnej stacji paliw – zapewnienie zaopatrzenia w paliwo dla agregatów prądotwórczych w ZMSz i budowlach ochronnych” dla Powiatu Tomaszowskiego** w zakresie i ilości wskazanej w zapytaniu ofertowym PR.272.4.17.2025 oraz zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest:
 - a. Zakup mobilnej stacji paliw o pojemności od 900 l do 1000 l do oleju napędowego (m.in. zbiornik dostarczony kompletny, przygotowany do natychmiastowego użycia, odporny na uszkodzenia, zbiornik odporny na działanie UV, pokrywa zbiornika zamykana na klucz, zabezpiecza pompę przed dostępem osób nieuprawnionych i przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, obudowa dystrybutora wyposażona w zamek z kluczykami, odpowietrznik, pompę zatapialną/samozasysającą 12 V lub 24 V o wydajności min. 35 l/min, lub 230 V z wydajnością pompy min. 50 l/min, z kompletami kabli i klemami),
 - b. Samobieżny wózek paletowy elektryczny udźwig min. 1,5 t i wysokości załadunku min. 2,0 m (wyposażony w: akumulator, ładowarkę, długość wideł min. 1000 mm, szerokość wideł min. 550 mm, moc silnika napędowego min. 0,6kW),
 - c. Przyczepa min. jednoosiowa burtowa do przewozu zbiornika, fabrycznie nowa, rok produkcji nie wcześniej niż 2024, o dopuszczalnej masie całkowitej max. 1500 kg i masie własnej do 400 kg z posiadanym świadectwem homologacji (wyposażona w m.in. dyszel prosty, głowicę zaczepową na wysokości 430 ± 35 mm z zaczepem kulowym do samochodu osobowego, hamulec najazdowy, mechaniczny, hamulec postojowy, koła z obręczami stalowymi min. 14”, pełnowymiarowe koło zapasowe przewożone na przyczepie),

- d. Wyposażenie dodatkowe: dokumentacja w języku polskim wraz z instrukcją obsługi, opinię p.poż., instrukcję BHP, lampa LED, poświadczenie wytwórcy wydane przez Urząd Dozoru Technicznego, certyfikat CE.
- 2) Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony i nieobciążony prawami osób trzecich.
 - 3) Wykonawca zapewni takie opakowanie sprzętu jakie jest wymagane, żeby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
 - 4) Urządzenie będzie oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa.
 - 5) Miejsce dostawy i rozładunek: Starostwo Powiatowe w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski.

§ 3

Sposób realizacji przedmiotu Umowy

1. Strony deklarują współpracę w celu realizacji Umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym na ewentualne opóźnienia.
2. Językiem Umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między Stronami.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca zgłosi gotowość dostawy przedmiotu zamówienia z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych.
6. Odbiór Przedmiotu Umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w obecności przedstawicieli obydwu Stron i polegać będzie na sprawdzeniu jego zgodności z wymaganiami, kompletności i stanu.
7. Odbiór Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Protokół odbioru sporządzony zostanie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. O ile z Umowy lub przepisów prawa nie wynika inaczej, jedynie podpisany przez obie Strony Protokół odbioru jest podstawą do dokonania zapłaty wynagrodzenia. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych Protokołów odbioru wystawionych przez Wykonawcę.
9. Korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania sprzętu Zamawiającemu i po podpisaniu protokołu, o którym mowa w ust. 7. Za dzień wydania sprzętu Zamawiającemu uważa się dzień, w którym sprzęt został odebrany przez Zamawiającego zgodnie z procedurą określoną w ust. 6 i dalszych.

§ 4

Termin wykonania

Strony ustalają termin realizacji Umowy, tj. dostarczenie całości zaoferowanego sprzętu w terminie **do 14 dni od podpisania umowy tj. do dnia r.**

§ 5

Obowiązki Stron

1. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem oraz Umową.
2. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji Umowy jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca, jako podmiot profesjonalny. Powyższe ma zastosowanie w szczególności do elementów umożliwiających uruchomienie zakupionego sprzętu.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy z najwyższą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W przypadku wszczęcia kontroli zadania przez Wojewodę Lubelskiego, Wykonawca oświadcza, że kontrolujący z ramienia Wojewody będzie miał prawo do przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy oraz Wykonawca zobowiązuje się poddać wszczętej kontroli w zakresie jaki dotyczy transakcji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w kwocie: zł netto plus należny podatek VAT, w wysokości zł, co stanowi **kwotę brutto zł** (słownie:). Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy.
2. Strony ustalają, że podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest należyte wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy, co musi zostać potwierdzone protokołem odbioru obejmującym cały przedmiot Umowy.
3. Za datę wykonania przedmiotu Umowy w całości uważa się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca:

Powiat Tomaszowski
ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski
NIP: 921-198-38-72

Odbiorca:

Starostwo Powiatowe w Tomaszowie Lubelskim
ul. Lwowska 68
22-600 Tomaszów Lubelski

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Długość okresu gwarancji na przedmiot zamówienia i wszelkie jego elementy wynosi minimum 24 miesiące. Wykonawca gwarantuje bezpłatne przeglądy serwisowe niezbędne do utrzymania gwarancji w cenie ofertowej.
2. Gwarancja będzie realizowana zgodnie z postanowieniami warunków gwarancji producenta dostarczonego urządzenia.
3. Strony nie ograniczają uprawnień zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wynikających z przepisów art. 556 – 576 kodeksu cywilnego. Rękojmia za wady wynosi 36 miesięcy od dnia odbioru całości zamówienia.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy w wykonaniu swoich obowiązków Dostawca dostarczył uprawnionemu z rękojmi zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej rękojmią, termin rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli wykonawca wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej (klauzula rozszerzająca rękojmię na podstawie 558 § 1 kodeksu cywilnego).
5. Prawo wyboru dochodzenia roszczeń z rękojmi za wady i gwarancji jakości do każdej z wad z osobna należy do Zamawiającego. Dostawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na ich koszt.
6. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca odpowiada za prawidłową realizację wymagań Zamawiającego dotyczących gwarancji.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zgodnie z ofertą i przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w przekazaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% ceny, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości Umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca może naliczyć karę umowną za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wartości Umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy z wyłączeniem przypadku, o jakim mowa w § 10 ust. 1 Umowy.
3. Kary umowne liczone są od wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.

4. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 20% wartości Wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy.
5. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającą karę umowną.
6. Zamawiający może potrącić kary umowne z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) W sprawach dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych Wykonawcy należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem iodo@etomaszow.org.pl ;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji umowy wynikającej z przeprowadzonego postępowania;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz umów powierzenia przetwarzania danych;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym również, gdy:
 - 1) Wykonawca mimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego nie wykonuje zapisów Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub w rażący sposób zaniedbuje bądź narusza zobowiązania umowne;
 - 2) stwierdzenia w toku odbioru przedmiotu umowy, że przedmiot umowy zawiera wady i pomimo wyznaczenia terminu ich usunięcia Wykonawca ich nie poprawił lub nie przystąpił do ich usunięcia;
 - 3) opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekracza 10 dni.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej lub formie elektronicznej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian w przypadku:
 - 1) pojawienia się na rynku urządzenia nowej generacji lub nowej wersji, o równych lub lepszych parametrach pod warunkiem, że te zmiany nie spowodują zwiększenia ceny (strony przewidują możliwość zmiany oferowanych urządzeń);
 - 2) gdy wykonawca nie będzie mógł dostarczyć oferowanych przez Wykonawcę urządzeń w terminie wyznaczonym w Umowie na skutek okoliczności od niego niezależnych w szczególności leżących po stronie producenta lub dystrybutora urządzeń (strony przewidują możliwość zmiany terminu wykonania umowy lub zmiany oferowanych urządzeń w związku z brakiem możliwości ich dostawy i będących efektem tej zmiany - zmiany cen).
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian: w przypadku przerwy w wykonywaniu umowy spowodowanej działaniem siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia,
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.
4. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (uleganie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie

wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Umowa zawarta jest pod prawem polskim. Wszelkie spory będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz inne mające związek z przedmiotową Umową.
4. Wszelkie zmiany Umowy, jej uzupełnienie lub oświadczenia z nią związane wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku utraty przez Zamawiającego przyznanej dotacji z udokumentowanej winy Wykonawcy, Zamawiający może się domagać od Wykonawcy zwrotu utraconego dofinansowania.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca